

УТВЕРЖДАЮ

Приложение 1

к Приказу № 30/о-к/2

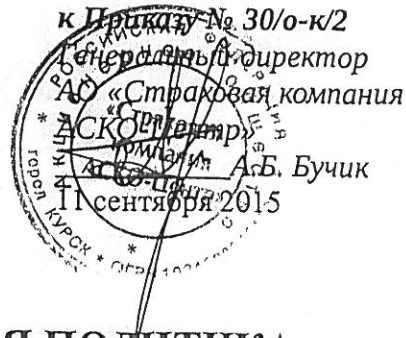
Генеральный директор

АО «Страховая компания

АСКО-Центр»

А.Б. Бучик

11 сентября 2015



## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

### АО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ АСКО-Центр»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика Акционерного общества «Страховая компания АСКО-Центр» (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденной 08.11.2013 г. Министерством труда и социальной защиты РФ и Уставом Акционерного общества «Страховая компания АСКО-Центр» (далее - Общество) и является внутренним локальным актом Общества.

1.2. Настоящая Политика определяет общие принципы, направленные на предупреждение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства сотрудниками Общества.

1.3. Все сотрудники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.4. Целью системы противодействия коррупции является обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям российского антикоррупционного законодательства, применимым нормам международного права

1.5. Противодействие коррупции заключается в деятельности органов управления и сотрудников Общества в пределах своих полномочий по:

- профилактике коррупции – предупреждению коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;
- борьбе с коррупцией – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.6. Основными задачами системы противодействия коррупции являются:

- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции;
- недопущение возникновения предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Обществе;
- минимизация риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность;
- формирование у сотрудников Общества единообразного понимания политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях и нетерпимости к

коррупционному поведению;

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Обществом страховых услуг.

#### 1.7. Термины и определения:

**Сотрудники** – лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях на основании трудового договора либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности, осуществляемой Обществом.

**Должностные лица** – лица, занимающие должности в органах управления Обществом (Генеральный директор, заместители генерального директора, руководители филиалов, представительств, структурных подразделений Общества, внутренний контролер, внутренний аудитор).

**Личная выгода** – заинтересованность должностного лица или сотрудника Общества, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

**Близкие родственники** – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

**Служебная информация** – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Общества в силу их служебных обязанностей, распространение которой может повлиять на деятельность Общества.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и/или ликвидации коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Подарок** – любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность оплаты, то есть переданная безвозмездно, в том числе предметы, вещи, подарочные сертификаты на любые виды товаров и услуг, приглашение на мероприятия (концертные, экскурсионные, спортивные и пр.), денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера, в том числе работы, услуги, оплата развлечений, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, и т.д.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления других имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебного положения.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами.

**Личная заинтересованность сотрудника** – заинтересованность сотрудника, связанная с возможностью получения сотрудником компании при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.8. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

## **2. КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

2.1. Общество и все сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

2.2. Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции» сформулированы как:

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом;

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях настоящей Политики коррупционными являются действия, указанные в п. 2.4. настоящей Политики, совершенные:

- в отношении Общества либо от имени и в интересах Общества в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, иных юридических лиц и их сотрудников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;
- прямо или косвенно;
- лично или посредничеством третьих лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженные с коррупционными действиями;
- в любой форме, в том числе в форме получения/предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав.

2.4. Коррупционными действиями, совершенными в целях, в форме или в порядке, указанном в п. 2.3. настоящей Политики, являются:

- дача взятки или посредничество в даче взятки;
- получение взятки и посредничество в получении взятки;
- коммерческий подкуп;
- подкуп государственных служащих, то есть предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для Общества;
- использование органами управления, сотрудниками Общества для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Общества, общественности, государства в целях получения финансовой либо иной выгоды/преимуществ.

2.5. Всем сотрудникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

3.1. Общество строит свою антикоррупционную политику на следующих основных принципах:

- 1) соответствие Политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам;
- 2) поддержание государственной политики в области противодействия коррупции;
- 3) обеспечение соблюдения принципов противодействия коррупции, установленных применимым антикоррупционным законодательством;
- 4) проведение единой политики Общества в области противодействия коррупции, соблюдения антикоррупционных процедур, отвечающих коррупционным рискам, с которыми сталкивается Общество, направленных на минимизацию таких рисков в Обществе, а также контроль за их соблюдением;
- 5) взаимодействие Общества по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;
- 6) принятие мер, направленных на привлечение сотрудников Общества к активному участию в противодействии коррупции и на формирование в Обществе позиции неприятия коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях;
- 7) принятие мер организационного характера, направленных на выявление конфликта интересов и управление конфликтом интересов;
- 8) принятие комплексных мер по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе в результате осуществления коррупционных действий;
- 9) совершенствование системы внутреннего контроля Общества и структуры подразделений Общества, связанных с обеспечением безопасности деятельности Общества, создание механизмов контроля за их деятельностью;

10) обеспечение добросовестной конкуренции при оказании страховых услуг и в работе с контрагентами Общества;

11) совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Общества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

12) комплексное использование управленческих, организационных, информационных, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер, ориентированное на профилактическую работу с коррупционными правонарушениями;

13) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина. Законность;

14) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.2. Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе в сети Интернет на сайте <http://www.asko-center.ru/>, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

#### **4. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ**

4.1. Общество осуществляет профилактику коррупции путем формирования у членов органов управления и сотрудников Общества личной позиции неприятия коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, информирует их об основных принципах Политики, ответственности за ее нарушение и требует от членов органов управления и сотрудников Общества соблюдения Политики.

4.2. Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления членов органов управления и сотрудников Общества с Политикой и проведения обучения в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Общества.

4.3. Органам управления и сотрудникам Общества запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов и иных лиц для совершения коррупционных правонарушений.

4.4. Общество уделяет особое внимание ведению достоверной отчетности:

1. В Обществе строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все хозяйственные операции Общества подлежат оформлению первичными учетными документами. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

2. Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

3. Сотрудники Общества, в компетенцию которых входит ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки.

4. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

5. Внутренний аудитор проводит анализ экономической целесообразности заключения с юридическими и физическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров на оказание услуг и/или выполнение работ, обеспечивающих деятельность Общества.

6. В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности и целесообразности расходов, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.5. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Обществе применяются следующие основные подходы:

- оценка и обработка любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к сотрудникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам Общества на руководящие должности;
- внедрение в практику оценки, поощрения и продвижения персонала информации о длительном, безупречном и эффективном исполнении сотрудником своих обязанностей по противодействию коррупции и соответствию этическим нормам;
- контроль представительских расходов, дарения и получения подарков;
- порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов.

4.6 Обязанности сотрудников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно *уведомлять* непосредственного руководителя и/или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно *уведомлять* непосредственного руководителя и/или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю и/или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

4.7. Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

Сотрудник не будет также подвергнут санкциям, если сообщение о возможных фактах коррупционных правонарушений было сделано с благими намерениями, но не получило подтверждения в ходе его проверки. Однако, если такое сообщение сделано со злым умыслом, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать или получить какие-либо преференции или избежать ответственности, к такому сотруднику будут применены меры воздействия в соответствии с настоящей Политикой и применимым законодательством.

4.8. Требования настоящей Политики учитываются при установлении Обществом договорных и иных деловых отношений с физическими и юридическими лицами. Общество ожидает от контрагентов соблюдение соответствующих обязанностей по противодействию коррупции, которые закреплены в договорах Общества, в их внутренних документах либо прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

4.9. Общество прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи Общество:

- анализирует репутацию потенциальных контрагентов и их акционеров и участников на предмет толерантности к коррупции, в том числе наличие аналогичных настоящей Политике процедур и документов;

- информирует их о принципах и требованиях Общества в сфере противодействия коррупции, в том числе, установленных в настоящей Политике;
- принимает во внимание их готовность соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

4.10. В соответствии с требованиями ч. 4 ст. 12 Закона в случае заключения трудового (гражданско-правового) договора на выполнение в Обществе в течение месяца работ (оказание Обществу услуг) стоимостью более 100 тыс. руб с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы Общество осуществляет уведомление работодателя по последнему месту его службы в десятидневный срок.

## **5. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКАМИ ОБЩЕСТВА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ИХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРОВЕРКИ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ**

5.1. В случаях ставшей известной сотруднику информации о факта обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений необходимо незамедлительно уведомлять лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики либо непосредственное руководство.

5.2. Уведомление (см. Приложении №1 Политики), составляется на имя Генерального директора и передается лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики;

5.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество сотрудника;
- должность;
- структурное подразделение;
- информация о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
- информация о лице (лицах), склонявшем сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется сотрудник Общества;
- информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) сотрудника), к которому склоняется сотрудник Общества;
- информация о подозрениях в совершении (попытке совершения) коррупционных правонарушений.

5.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления у лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал), который содержит следующие реквизиты: номер по порядку, дата и время регистрации уведомления, Ф.И.О. и должность подавшего уведомление работника, краткое содержание уведомления, сведения о результатах проверки, Ф.И.О. регистрирующего, подпись регистрирующего работника (форма журнала см. Приложение №2 Политики).

5.6. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Общества.

5.7. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики обеспечивает

доведение уведомления до Генерального директора в день поступления уведомления.

5.8. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению Генерального директора

5.9. Для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, создается Рабочая группа по противодействию коммерческому подкупу и коррупции с привлечением иных структурных подразделений Общества, в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения Генерального директора в соответствии с п. 5.6. Положения.

5.10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется рабочей группе по противодействию коммерческому подкупу и коррупции для принятия решения.

5.11. В состав рабочей группы по противодействию коммерческому подкупу и коррупции входят должностные лица, определенные данным Положением.

5.12. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в недельный срок сообщает сотруднику, подавшему уведомление, о решении, принятом рабочей группой по противодействию коммерческому подкупу и коррупции.

5.13. Журнал, уведомления и материалы проведенных проверок хранятся у лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

## 6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Конфликт интересов возникает в ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Общества влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами Общества, третьих лиц или государства в целом, способное причинить вред правам и законным интересам Общества.

6.2. Наличие конфликта интересов (или кажущееся наличие конфликта интересов) представляет собой угрозу для репутации Общества в глазах сотрудников и иных лиц, в том числе участников, контрагентов, государства и государственных органов.

6.3. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов сотрудники Общества обязаны:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомить своего непосредственного руководителя и/или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении круга задач и конкретных поручений, исполняемых в рамках должностных обязанностей сотрудником, являющимся стороной конфликта интересов, и/или в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов (например, отказ от работы с конкретным клиентом и контрагентом Общества, отказ от участия в подготовке сделки и т.п.). В отдельных случаях предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В пп. 6.5.1.-6.5.3. настоящей Политики указаны примеры ситуаций, в которых может возникнуть *конфликт интересов*. Приведенные ситуации не являются исчерпывающими, поэтому сотрудники должны оценивать наличие конфликта интересов и в других ситуациях.

6.5.1. Совместная работа родственников не запрещена, однако, совместная работа в прямом или функциональном подчинении может повлечь негативные последствия. Решения родственников-начальников по отношению к родственникам-подчиненным могут быть



необъективными или восприняты как необъективные остальными сотрудниками Общества или участниками Общества. Аналогичная ситуация может возникнуть при совместном участии близких родственников в одном бизнес-процессе, если решение одного сотрудника-родственника оказывает влияние на выполнение должностных обязанностей другого сотрудника-родственника.

Наличие родственных связей между руководителями Общества создает репутационные издержки, порождает сомнения в объективности процедур оценки и продвижения персонала в Обществе.

Общество придерживается принципа ограничения случаев совместной работы близких родственников и непосредственного их подчинения друг другу, а также запрещает протекционизм на основе семейственности. В Обществе ситуации, когда родственник-начальник является непосредственным руководителем родственника-подчиненного, допускаются по решению Генерального директора Общества. Действия в обход указанных требований рассматриваются как нарушение, допущенное каждым из сотрудников-родственников.

6.5.2. Сотрудникам Общества запрещается представлять в деловых отношениях Общество с организациями, в деятельности которых сотрудник имеет существенный личный интерес, отличный от интересов Общества, включая, но не ограничиваясь, случаями преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого сотрудника или его близких родственников.

Сотрудникам запрещается заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе участвовать в уставном капитале или управлении юридическими лицами, ставшей доступной с учетом положения в Обществе, в том числе с использованием деловых связей и возможностей Общества, за исключением случаев, когда такая деятельность или участие прямо поручены Обществом сотруднику в установленном порядке.

6.5.3. Получение сотрудником подарка может быть негативно оценено со стороны других сотрудников или иных лиц даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях сотрудника и дарителя.

Подарки родственникам или иным близким лицам сотрудника Общества, переданные в связи с совершением таким сотрудником каких-либо действий (бездействия), связанных с его работой в Обществе, для целей настоящей Политики считаются подарком сотруднику.

Сотрудникам Общества не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действия (бездействия), связанных с работой в Обществе;
- в виде денежных средств или денежных эквивалентов;
- в отсутствие общепринятого повода для подарка.

В некоторых случаях принятие и дарение подарков может являться частью сложившихся деловых отношений или соответствовать обычаям делового этикета. Подарки, которые сотрудники Общества от имени Общества могут вручать другим лицам и организациям либо получать в связи с их работой в Обществе от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Общества, которые сотрудники Общества от имени Общества могут нести, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с целями деятельности Общества;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения по сделке, соглашению, лицензии, разрешения и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

Стоимость подарка гражданским, муниципальным служащим, иным категориям лиц, предусмотренных законодательством, не может превышать определенных сумм, если такие суммы установлены законодательством.

Порядок предоставления Обществом благотворительных вкладов и пожертвований устанавливается соответствующим распорядительным документов Общества.

6.6. В ситуации конфликта интересов сотрудника Общества, в случае невозможности

устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Общества.

## **7. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

7.1. Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

7.2. Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

8.1. Все сотрудники Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Лица, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики могут быть привлечены к дисциплинарной, вплоть до увольнения, материальной, гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8.3. Общество оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях (бездействии) выявлены признаки коррупционного нарушения.

## **9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОЦЕДУРЫ, СТАНДАРТЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ**

9.1. Разработка и принятие Кодекса корпоративной этики и Кодекса корпоративного поведения работников Общества.

9.2. Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов.

9.3. Разработка и утверждение Правил об обмене подарками и знаками делового гостеприимства.

9.3. Разработка и утверждение системы внутреннего контроля Общества.

9.4. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, стандартной антикоррупционной оговорки.

9.5. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе.

9.6. Проведение ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества.

9.7. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

9.8. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет годового отчета Общества и аудиторского заключения.

9.9. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

9.10. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях

склонения их к совершению коррупционных нарушений (раздел 5 настоящей Политики).

9.11. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (раздел 5 настоящей Политики).

9.12 Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов (раздел 5, 6 настоящей Политики)..

## **10. КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ДЕЙСТВИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

10.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

10.2. Положения настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Обществом с такими лицами.

## **11. РИСКИ В ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОММЕРЧЕСКОМУ ПОДКУПУ И КОРРУПЦИИ**

Деятельность Общества в области реализации настоящей Политики направлена на минимизацию следующих рисков:

недобросовестности контрагентов и совершения противоправных действий контрагентами, приводящих к материальному ущербу (невыполнение договорных обязательств и пр.);

совершения сотрудниками Общества противоправных действий, приводящих к ущербу, к снижению или потере деловой репутации Общества;

вовлечения сотрудников Общества в мошеннические и коррупционные действия, использование их криминальными структурами, в том числе и против третьих лиц;

возникновения конфликтов интересов, негативных настроений в коллективе;

санкций по результатам расследования в отношении Общества со стороны правоохранительных органов РФ и международного сообщества.

## **12. СОТРУДНИЧЕСТВО ОБЩЕСТВА С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

Руководство Общества и его сотрудники обязаны оказать поддержку в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать меры по передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## **13. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ**

Общество проводит индивидуальные консультации сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

Процедура защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в

деятельности Общества рассматривается в п.4.7.

Осуществляется ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе.

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Политика может быть изменена с учетом изменений в российской практике корпоративного поведения, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные пункты Политики вступают с ними в противоречие, эти пункты не применяются сотрудниками Общества. При выявлении недостаточно эффективных положений Политики и связанных с ней антикоррупционных процедур Общества либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Общество организует внесение изменений в Политику и/или соответствующие антикоррупционные процедуры.

Генеральному директору  
АО «Страховая компания  
АСКО-Центр»  
А.Б. Бучику

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения сотрудника АО «Страховая компания АСКО-  
Центр» к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1). \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им  
должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия и обстоятельства)

2). \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе  
обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3). \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4). \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также  
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

